



Aika 08.12.2025, klo 17:00

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsiteltävät asiat

- § 347 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 348 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 349 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 350 Tytäryhtiöiden raportit**
- § 351 Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**
- § 352 Riskikartoituslomakkeen päivittäminen**
- § 353 Tarkastuslautakunnan lisämääräraha-anomus**
- § 354 Lisämäärärahappyntö hallinto**
- § 355 Rautalammin kuntastrategia**
- § 356 SavoGrown alueen kuntien yhteistyökysely 2025**
- § 357 Rautalammin Urheilijat ry väliaikaisrahoitus**
- § 358 Kerkonkosken Ketterän anomus**
- § 359 Hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029**
- § 360 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026**
- § 361 Rautalampi-logon uusiminen**
- § 362 Rautalammin kunnan palkkiosäntö**
- § 363 Sivistysosaston sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien arviointilomake**
- § 364 Varhaiskasvatuksen määräaikaiset vakanssit tasa-arvorahoituksella**
- § 365 Varhaiskasvatuksen määräaikainen, osa-aikainen henkilökohtainen avustaja**
- § 366 Varhaiskasvatuksen määräaikainen, kokoaikainen henkilökohtainen avustaja**
- § 367 Määräaikaisen resurssiopettajan viran perustaminen**
- § 368 Snellman-instituutti, Rautalammin ehdotus hallituksen varsinaiseksi ja varajäseneksi**
- § 369 Ilmoitusasiat**
- § 370 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 371 Otto-oikeuspykälä**



Osallistujat

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Jarmo Matilainen, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja
Merja Koivula-Laukka, sihteeri
Anne Haukka
Sari Hintikka-Varis
Linda Nissinen
Henna Suosaari
Jussi Herranen
Hannu Jyrkkänen
Tiina Puranen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja



§ 347

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 348

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 349

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 350

Tytäryhtiöiden raportit

RauDno-2025-694

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan konserniohjeen mukaan konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle puolivuositain ja aina, mikäli tarvetta ilmenee, raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä.

Kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja, Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit ja Rautalammin Kehitys Oy:n hallitusten puheenjohtajat raportoimaan yhtiöiden tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.



§ 351

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

RauDno-2025-685

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalampi riskien hallinnan perusteet.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntalain (410/2015) 14 §:n sekä 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnon ja taloudenhoidon taloudenhoidon sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että:

- kunnan strategiset ja toiminnalliset tavoitteet saavutetaan
- toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista
- päätöksenteko ja toimintaprosessit ovat avoimia, läpinäkyviä ja luotettavia
- kunnan toimintaan, talouteen, palvelutuotantoon ja omaisuuteen kohdistuvat riskit tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan
- väärinkäytösten, virheiden ja epäasianmukaisen menettelyn riski minimoida

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä sen riittävyyden ja asianmukaisuuden arvioinnista.

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -lomake on liitteenä

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



§ 352

Riskikartoituslomakkeen päivittäminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tarkastuslautakunta, § 67, 28.10.2025
Kunnanhallitus, § 353, 08.12.2025

§ 353

Tarkastuslautakunnan lisämääräraha-anomus

RauDno-2025-589

Tarkastuslautakunta, 28.10.2025, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma 1-9_2025.pdf

2 TA - Käyttötalous kohteittain ja tileittäin_09-2025 tilintarkastus.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ennen talousarvionsa käsittelyä tarkastuslautakunta käy läpi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 30.9.2025.

Tarkastuslautakunta kuulee asiantuntijana hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa näiden kahden kohdan käsittelyssä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun talousarvion toteutumisesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvioesityksen vuodelle 2026, tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset, päättää talousarvionsa hyväksymisestä ja esittää talousarvionsa 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Talousarvio 2025 toteuman osalta todetaan, että se ei tule riittämään vuoden 2025 tilintarkastuksen kustannuksiin.

Tarkastuslautakunta anoo valtuustolta 5000 euroa lisää määrärahaa. Tarkastuslautakuntien kokoontumistarve on ollut arvioitua suurempi. Vuoden 2024 tilintarkastus on vienyt yli puolet vuodelle 2025 tilintarkastukseen varatuista varoista.

Talousarvioesitys vuodelle 2026 hyväksytään kahdella muutoksella:

1. Kirjallisuuden summaksi muutetaan 1000 euroa (kuntalakikirjat) ja vastaavasti
2. luottamushenkilöiden palkkioita lasketaan 4 400 euroon.

Tarkastuslautakunta esittää talousarvionsa 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 353

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta totesi kokouksessaan 28.10.2025 § 67, että talousarvio 2025 ei tule riittämään vuoden 2025 tilintarkastuksen kustannuksiin.

Tarkastuslautakunta anoo valtuustolta 5000 euroa lisää määrärahaa.
Tarkastuslautakuntien kokoontumistarve on ollut arvioitua suurempi. Vuoden 2024 tilintarkastus on vienyt yli puolet vuodelle 2025 tilintarkastukseen varatuista varoista.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 5000 euron lisämäärärahan myöntämistä tarkastuslautakunnalle vuodelle 2025.



§ 354

Lisämääräraahapyyntö hallinto

RauDno-2025-687

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Hallinnon taloutta ovat rasittaneet kirjanpitoyksikön muutoksesta aiheutuneet kulut ohjelmistojen ja henkilöstön osalta.

1. Taloushallinto (1450) ohjelmistojen muutokset, kirjanpitoyksikön muutos, henkilöstömuutokset, perehdytys, edellisen toimijan "historian" selvitys ym. vuoksi ylimääräinen miehitys n. 3kk+pitkäaikaisen henkilön lomakorvaukset n. 6kk, lisämäärärahan tarve palkkakuluihin sivukuluineen **25.000 €**.
2. Asiantuntijapalvelut ylittyneet (tili 5102): Nousseet ohjelmistokulut+muutoskulut, kuntalaskennan palvelukuluja, jotka kuuluivat vuodelle noin 15.000 € , työajanseurannan käyttöönotto siirtyi (varaus talousarviossa vuonna 2024) noin 4000 €, Casem asianhallintajärjestelmän tiedonahallintapalvelun AD tunnistautumisen toteutustyöt 6250 € (ei oltu varauduttu budjetissa), uusien ohjelmien koulutus, tuotannon määritykset, tietokantojen siirrot, asennus Saas 3500 €, lisämääräatarve **41.000 €** (huomioitu loppuvuoden kirjanpitolaskut)
3. (tili1490) Koko kunnan työterveysmenot ylittyneet, lisämäärärahatarve **35.000 €**.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä hallinnon lisämääräraahapyyntöä ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



§ 355

Rautalammin kuntastrategia

RauDno-2025-692

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Rautalampi_strategiahahmotelma versio 24112025.pdf
 - 2 Rautalampi_iltakoulu 1 strategiaseminaari 2 ja henkilöstöpaneeli.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Rautalammin uuden kuntastrategian laatiminen aloitettiin keväällä 2025, jolloin työntekijäpanelistit kokoontuivat ideoimaan Rautalammin kunnan kehittämiskohteita. Kuntalaiset ja kesäasukkaat pääsivät osallistumaan kuntastrategian laatimiseen kuntalaiskyselyn ja kuntalaisillan kautta. Uuden valtuuston strategian kick off -työpaja järjestettiin Kerkonjoen entisellä koululla 27.8.2025. Valtuusto sai runsaasti taustamateriaalia mm. toimintaympäristön tilanneanalyysin, työntekijäpaneelin suositukset/ideat, kuntalaiskyselyn tulokset. Valtuustoryhmät antoivat syyskuun loppuun mennessä kommenttinsa/ajatuksensa visiosta, arvoista, toiminta-ajatuksista ja painopisteistä. Johtoryhmä työsti materiaalia eteenpäin. Mattilassa 7.10.2025 pidetyssä työpajassa strategian työstäminen jatkui. 18.11.2025 valtuuston iltakoulu hioi strategialuonnosta ja työ jatkuu vielä iltakoulussa 4.12.2025.

Laaditun aikataulun mukaan kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle strategiaesityksen 8.12.2025 ja valtuusto käsittelee asian 16.12.2025. Strategiaa on tarkoitus tarkistaa ainakin kerran valtuustokauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää 4.12.2025 valtuuston iltakoulussa annettujen ohjeiden mukaan täsmentää ja sen jälkeen hyväksyä strategialuonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi

Toimialat, kuntalaiset, sidosryhmät, henkilöstö



§ 356

SavoGrown alueen kuntien yhteistyökysely 2025

RauDno-2025-688

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SGKuntien_yhteistyökysely_kysymykset_vastauslomake.pdf

Kyselyn tavoitteena on löytää kuntien toiminnoista osa-alueita, joissa yhteistyötä tiivistämällä olisi mahdollista saavuttaa mm. tehokkaampia työskentelytapoja, laadukkaampia palveluja ja vetovoimaa rekrytointeihin. Vastauksien pohjalta tunnistetaan asioita, joiden edistämiseen sitoudutaan seuraavan neljän vuoden aikana.

Jokaisesta kunnasta lähetetään vain yksi vastaus.

Kysely etenee toimialoittain ja lopussa pääsette kertomaan missä asioissa yhteistyön käynnistyminen olisi kaikkein akuuteinta. Voitte halutessanne jättää eri toimialojen yhteistyökysymykset täyttämättä tai jos jollakin alalla yhteistyölle on akuuttia tarvetta, niin vastatkaa ainakin näihin kohtiin.

Pyydämme vastaajaa käsittelemään kyselyn kunnanhallituksessa 14.12.2025 mennessä. Voitte toimittaa vastauksenne sähköpostilla (sanna.kauvosaari@savogrow.fi) tai suoraan täyttämällä kyselyn sähköisesti:

<https://savogrow.typeform.com/seutuyhteistyö>

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus keskustelee asiasta johtoryhmän tekemän ehdotuksen pohjalta ja valtuuttaa hallintojohtajan antamaan vastaukset kyselyyn.



§ 357

Rautalammin Urheilijat ry väliaikaisrahoitus

RauDno-2025-682

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 RautU-Rautalampi väliaikaisrahoitus.pdf

Rautalammin Urheilijat ry on jättänyt hakemuksen väliaikaisrahoituksesta kehityshankkeen toteuttamiseksi. Yhdistys hakee Mansikka ry:n kautta Leader-tukea Latsinmäen fisbeegolfradan kehittämiseen. Radalle on tarkoitus rakentaa kolme ratalayouttia: 9-väyläinen koululaisrata, 18-väyläinen harrastajataso rata sekä 18-väyläinen kilpatason rata. Hankkeen kustannusarvio on 16.000 €, josta materiaalihankintojen osuus on n. 10.000 €.

Yhdistys hakee väliaikaisrahoitusta 10.000 €. Takaisinmaksu tapahtuu välittömästi Mansikan hankerahoituksen toteutuessa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Rautalammin Urheilijat ry:lle 10.000 € väliaikaisrahoituksen. Päättös on ehdollinen, tuki myönnetään vain, mikäli Mansikka ry myöntää hankkeelle täysimääräisen hankeavustuksen.

Tiedoksi

RautU, kirjanpito



§ 358

Kerkonkosken Ketterän anomus

RauDno-2025-690

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Ketterän anomus 2025.pdf

Kerkonkosken Ketterä on jättänyt kunnalle anomuksen entisen Kerkonjoen koulun irtaimistosta. Yhdistys toivoo, että se voisi säilyttää kylällä koulun historiaan liittyvää materiaalia. Toiveena on, että seuraavat tavarat siirettäisiin Seuralaan kaikkien kyläläisten nähtäväksi: välituntikello, puinen lasiovellinen kaappi, valkea vitriini sekä siellä olevat esineet. Lisäksi toiveena on saada laatikollinen vanhoja kirjoja, pelejä yms.

Sivistystoimen edustajat ovat aiemmin siirtäneet entiseltä koululta sen irtaimiston, mitä voi hyödyntää muissa yksiköissä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää luovuttaa Kerkonkosken Ketterälle heidän pyytämänsä esineet/ tavarat säilytettäväksi Seuralassa kaikkien kyläläisten iloksi.

Tiedoksi

Kerkonkosken Ketterä ry, Juho Pahajoki, kirjanpito



Hyvinvointilautakunta, § 105, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 359, 08.12.2025

§ 359

Hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029

RauDno-2025-567

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttilinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite HVS 25-29 versio 011225.pdf

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (L 612 / 2021, 6§) vastuuttaa kuntaa hyvinvointityöhön niissä rakenteissa, jotka jäivät kuntaan hyvinvointialueuudistuksessa. Kunnan tulee valtuustokausittain laatia hyvinvointisuunnitelma, jossa huomioidaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin tila sekä hyvinvointiin liittyvät tarpeet.

Liitteenä oleva hyvinvointisuunnitelman luonnos on muotoutunut laajassa yhteistyössä kunnassa sekä kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Tietopohjana suunnitelman laadinnassa on ollut päättäneen valtuustokauden hyvinvointikertomus siihen sisältyvine tilastotietoineen ja indikaattoreineen sekä hyvinvointikertomuksen valmistumisen jälkeen tuotettu hyvinvointiin liittyvä tilastollinen materiaali.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja – valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointisuunnitelman 2025–2029.

Päätös

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyi hyvinvointisuunnitelman seuraavin muutoksin:



-
- korjataan katkeilevat lausemerkitykset sekä kielioppi- ja kirjoitusvirheet sivuilta 19, 20, 29, 32, 33, 36 ja 37
 - lisätään lasten mielen hyvinvoinnin kohdalle "inhimillisen moninaisuuden ymmärtäminen"
 - lisätään omalle sivulle Rautalammin Kaikukortti-kohteet
 - lisätään näkyville, missä työryhmissä suunnitelmaa on käsitelty
-

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 359

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite HVS 25-29 versio 011225.pdf

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (L 612 / 2021, 6§) vastuuttaa kuntaa hyvinvointityöhön niissä rakenteissa, jotka jäivät kuntaan hyvinvointialueuudistuksessa. Kunnan tulee valtuustokausittain laatia hyvinvointisuunnitelma, jossa huomioidaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin tila sekä hyvinvointiin liittyvät tarpeet.

Liitteenä oleva hyvinvointisuunnitelman luonnos on muotoutunut laajassa yhteistyössä kunnassa sekä kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Tietopohjana suunnitelman laadinnassa on ollut päätyneen valtuustokauden hyvinvointikertomus siihen sisältyvine tilastotietoineen ja indikaattoreineen sekä hyvinvointikertomuksen valmistumisen jälkeen tuotettu hyvinvointiin liittyvä tilastollinen materiaali.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointisuunnitelman 2025–2029.



Hyvinvointilautakunta, § 106, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 360, 08.12.2025

§ 360

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026

RauDno-2025-568

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026.pdf

Laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (L 523 / 2015) kuntaa velvoitetaan päihdehaittojen ehkäisyyn omassa toiminnassaan. Rautalammin kunnassa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön työryhmä on syksyn aikana päivittänyt ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2026. Suunnitelman päivityksessä on huomioitu hyvinvointikertomuksen, maakunnallisen ja paikallisen päihdetilannekyselyn sekä kouluterveyskyselyn tietopohja. Suunnitelmaa on laadittu yhteistyössä ehkäisevän päihdetyön asiantuntijoiden kanssa alueellisesti ja maakunnallisesti. Työssä on huomioitu myös Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesti lapsen oikeuksien toteutuminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman seuraavin täsmennyksin:

- korjataan ja päivitetään vammaispalvelujen ja Kokka-toiminnan osuudet, kun hyvinvointialueelta saadaan varmistus palvelujen tuottamisen tavasta



- lisätään sivulle 11 LANU-LAPE-työryhmä

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 360

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026.pdf

Laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (L 523 / 2015) kuntaa veloitetaan päihdehaittojen ehkäisyyn omassa toiminnassaan. Rautalammin kunnassa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön työryhmä on syksyn aikana päivittänyt ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2026. Suunnitelman päivityksessä on huomioitu hyvinvointikertomuksen, maakunnallisen ja paikallisen päihdetilannekyselyn sekä kouluterveyskyselyn tietopohja. Suunnitelmaa on laadittu yhteistyössä ehkäisevän päihdetyön asiantuntijoiden kanssa alueellisesti ja maakunnallisesti. Työssä on huomioitu myös Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesti lapsen oikeuksien toteutuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.



Kunnanhallitus, § 257, 15.09.2025

Kunnanhallitus, § 361, 08.12.2025

§ 361

Rautalampi-logon uusiminen

RauDno-2025-469

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 257

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalampi logo, ohjeisto.pdf

Rautalammin tämänhetkinen käytössä oleva logo on punainen R tai punaisella "Rautalampi"-teksti. Useiden kuntien logoissa on nykyisin kuva. Olemme pyytäneet ehdotuksia uudesta logosta, joka kuvastaisi Rautalampia tällä hetkellä käytössä olevia logoja paremmin.

Uuden logoehdotuksen kuvana on mänty ja sen yhteydessä teksti Rautalampi. Logon on suunnitellut paikallinen graafikko Emmi-Riikka Vartiainen. Logo on saanut inspiraationsa raitin varren männyistä, piiskauspetäjästä kunnanviraston päädyssä ja vesistöstä.

Logo on jatketta Rautalammin strategiakuvitukselle ja sen värimaailma on tuttu vaakunasta.

Tavoitteena on yhtenäistää visuaalista ilmettä, niin että sama logo olisi käytössä kaikessa viestinnässä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että uusi logo otetaan käyttöön kunnan kaikessa viestinnässä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian valmistelua. Uuden logon valmistelu liitetään tekeillä olevan uuden kuntastrategian valmisteluun.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Liitteet



1 Viestintä_Visuaalinen ilme ja graafinen ohjeistus.pdf

Kunnanhallituksen ehdotuksesta kunnanvirastolta henkilökunnasta koottu työryhmä (Tuomo Vähäsarja, Panu Nyyssönen, Anniina Lehtipuu, Kerttu Mustonen, Pirkko Annala ja Tiina Laitinen) kävi erikseen läpi ehdotettua paikallisen graafikko Emmi-Riikka Vartiaisen tekemää logoehdotusta.

Työryhmän mielestä väri on hyvä ja tarina, mitä voisi vielä kasvattaa. Lisäksi työryhmä piti logon juurista, historiasta ja uudistuvuudesta, niin kun neulaset, myös kunta uudistuu vuosien saatossa. Työryhmä pohti myös, onko logo liian monimutkainen, pitäisikö pelkistää? Työryhmä testasi logoa myös pienessä koossa ja se toimi hyvin.

Työryhmä kysyi myös kulttuuriseuran puheenjohtaja Päivi Lehmusvuoren ja taidemaalari Oili Marskin mielipidettä ja molemmat olivat logoa puoltavat.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen petäjä-aiheisen logon Rautalammin kunnan uudeksi logoksi.



§ 362

Rautalammin kunnan palkkiosäätö

RauDno-2025-684

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunnan palkkiosäätö_1.3.2023-.pdf

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkioita luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa palkkiosäännön mukaan.

Rautalammin kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden palkkiosäätöä on päivitetty viimeksi 1.3.2023. Tuolloin korotettiin vaalilautakuntien ja -toimikunnan kokouspalkkiot. Vuodesta 2022 alkaen kunnassa on maksettu kunnanhallitukselle ja -valtuustolle kokousten lisäksi iltakouluista. Kaikkia kokouspalkkioita on viimeksi korotettu vuonna 2017. Kireän taloustilanteen vuoksi palkkionmaksukausilla 1.12.2020 - 30.11.2022 kokouspalkkioita leikattiin tilapäisesti -10%:lla.

Kuntaliitto on selvittänyt kuntien maksamia kokouspalkkioita tänä vuonna. Kokouspalkkioiden suuruuteen vaikuttaa kuntien koko. Selvityksen mukaan 5 000 - 10 000 asukkaan kunnissa valtuutetun kokouspalkkio on keskimäärin 87 euroa.

Kokousten määrä ja pituus pyritään pitämään sellaisena, että talousarvio ei ylity perusteetta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää korottaa kokouspalkkioita + 15 % voimassaolevaan palkkiosäätöön nähden.



Hyvinvointilautakunta, § 108, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 363, 08.12.2025

§ 363

Sivistysosaston sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien arviointilomake

RauDno-2025-570

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite riskienhallinta ja sisäinen valvonta sivistysosasto.pdf

Kunnanhallitus edellytti kokouksessaan 06.10.2025 (§175) yksiköitä laatimaan sisäisen valvonnan suunnitelman sekä riskien arvioinnin lomakkeiston vuoden 2025 aikana.

Liitteessä on sivistysosaston sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien arvioinnin lomake.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistysosaston sisäisen valvonnan suunnitelman ja riskien arvioinnin lomakkeen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 363

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet



1 liite riskienhallinta ja sisäinen valvonta sivistysosasto.pdf

Kunnanhallitus edellytti kokouksessaan 06.10.2025 (§175) yksiköitä laatimaan sisäisen valvonnan suunnitelman sekä riskien arvioinnin lomakkeiston vuoden 2025 aikana.

Liitteessä on sivistysosaston sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien arvioinnin lomake.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistysosaston sisäisen valvonnan suunnitelman ja riskien arvioinnin lomakkeen.



Hyvinvointilautakunta, § 111, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 364, 08.12.2025

§ 364

Varhaiskasvatuksen määräaikaiset vakanssit tasa-arvorahoituksella

RauDno-2025-580

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Rautalammin kunta sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvorahoitusta 150 000 € vuosille 2024–2026. Kunakin vuotena rahoitusta on käytettävissä 50 000 €. Syyskaudelle 2024 perustettiin rahoituksella 3,5 määräaikaista tehtävää, vuonna 2025 perustettiin 2,5 tehtävää tammi-elokuulle. Vuodelle 2026 perustetaan 2,5 määräaikaista tehtävää kahdeksaksi kuukaudeksi.

Lisähenkilöstölle on todellinen tarve: henkilöstöresurssia sitovat vuorohoito, yöhoito, erityislasten tarpeet sekä henkilöstön runsaahkot poissaolot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja – valtuustolle päätettäväksi opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräaikaisen tehtävän perustamista kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatustoiminnan johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Rautalammin kunta sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvorahoitusta 150 000 € vuosille 2024–2026. Kunakin vuotena rahoitusta on käytettävissä 50 000 €. Syyskaudelle 2024 perustettiin rahoituksella 3,5 määräaikaista tehtävää, vuonna 2025 perustettiin 2,5 tehtävää tammi-elokuulle. Vuodelle 2026 perustetaan 2,5 määräaikaista tehtävää kahdeksaksi kuukaudeksi.

Lisähenkilöstölle on todellinen tarve: henkilöstöresurssia sitovat vuorohoito, yöhoito, erityislasten tarpeet sekä henkilöstön runsaahkot poissaolot.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräaikaisen tehtävän perustamisen kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.



Hyvinvointilautakunta, § 112, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 365, 08.12.2025

§ 365

Varhaiskasvatuksen määräaikainen, osa-aikainen henkilökohtainen avustaja

RauDno-2025-652

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Lapsella on tarve henkilökohtaisen avustajan palvelulle. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 7.1.-2.6.2026. Tehtävä on budjetoitu.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisen ajalle 7.1-2.6.2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 365

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Lapsella on tarve henkilökohtaisen avustajan palvelulle. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 7.1.-2.6.2026. Tehtävä on budjetoitu.



Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisen ajalle 7.1-2.6.2026.



Hyvinvointilautakunta, § 113, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 366, 08.12.2025

§ 366

Varhaiskasvatuksen määräaikainen, kokoaikainen henkilökohtainen avustaja

RauDno-2025-660

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Lapsella on tarve henkilökohtaiselle avustajan palvelulle; lapsella on subjektiivinen oikeus palveluun. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan tointa ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 366

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi



Lapsella on tarve henkilökohtaiselle avustajan palvelulle; lapsella on subjektiivinen oikeus palveluun. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan tointa ajalle 1.4.2026-5.6.2027.



Hyvinvointilautakunta, § 114, 26.11.2025
Kunnanhallitus, § 367, 08.12.2025

§ 367

Määräaikaisen resurssiopettajan viran perustaminen

RauDno-2025-644

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho P. Pahajoki, juho.pahajoki@edu.rautalampi.fi

Perusopetuksen talousarvioesitykseen sisältyy määräaikainen resurssiopettajan tehtävä. Tehtävä on tarpeellinen kahdella perusteella:

Perusopetuksessa opetushenkilöstön poissaoloja on noin yksi henkilötyövuosi. Perusopetuksessa on velvollisuus järjestää oppilaiden opetus myös opettajan poissaolon aikana; perusopetuksessa oppilaiden omatoiminen työskentely ei ole mahdollista. Monissa kunnissa resurssiopettajaa käytetään sijaistuksen resurssina.

Toinen peruste olisi vapauttaa resurssiopettajan työpanoksen avulla opettajien työaika UKK3.0-mallin kehittämiseen. Opettajilla ei ole voimavaroja täysipainoiseen kehittämiseen täyden opetusvelvollisuuden rinnalla. Resurssiopettajaa käyttämällä opettajille luotaisiin aikaresurssia kehittämistyöhön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamista ajalle 01.08.2026 - 31.07.2027.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Juho P. Pahajoki, juho.pahajoki@edu.rautalampi.fi

Perusopetuksen talousarvioesitykseen sisältyy määräaikainen resurssiopettajan tehtävä. Tehtävä on tarpeellinen kahdella perusteella:

Perusopetuksessa opetushenkilöstön poissaoloja on noin yksi henkilötyövuosi. Perusopetuksessa on velvollisuus järjestää oppilaiden opetus myös opettajan poissaolon aikana; perusopetuksessa oppilaiden omatoiminen työskentely ei ole mahdollista. Monissa kunnissa resurssiopettajaa käytetään sijaistuksen resurssina.

Toinen peruste olisi vapauttaa resurssiopettajan työpanoksen avulla opettajien työaika UKK3.0-mallin kehittämiseen. Opettajilla ei ole voimavaroja täysipainoiseen kehittämiseen täyden opetusvelvollisuuden rinnalla. Resurssiopettajaa käyttämällä opettajille luotaisiin aikaresurssia kehittämistyöhön.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamista ajalle 01.08.2026 - 31.07.2027.



Kunnanhallitus, § 364, 07.12.2021

Kunnanhallitus, § 368, 08.12.2025

§ 368

Snellman-instituutti, Rautalammin ehdotus hallituksen varsinaiseksi ja varajäseneksi

RauDno-2021-720

Kunnanhallitus, 07.12.2021, § 364

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Snellman-instituutin hallitukseen valitaan jäsenet neljäksi vuodeksi kerrallaan. Rautalammin kunnan edustajina ovat tämän vuoden loppuun päättyvän nelivuotiskauden ajan toimineet Jorma Kukkonen ja varalla Sari Hintikka-Varis.

Snellman-instituutissa hallituspaikkoja ei ole jyvitetty, mutta halutessaan kunnat voivat tehdä kirjallisen esityksen hallituksen varsinaisen ja varajäsenen valinnasta seuraavaksi nelivuotiskaudeksi.

Sari Hintikka-Varis oli ilmoittanut kiinnostuksena varsinaisen hallituksen jäsenen tehtävään. Varajäseneksi esitettiin hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tiina Purasta, joka myös oli suostuvainen tehtävään.

Snellman-instituutin vuosikokous pidettiin 1.12. Koska kunnanhallituksella ei ollut kokousta ennen 1.12., asiasta lähetettiin kunnanhallitukselle sähköposti 24.11. ja kysyttiin kunnanhallituksen kantaa esitetäänkö Snellman-instituutin hallituksen varsinaiseksi jäseneksi vuosille 2022-2025 Sari Hintikka-Varista ja varalle hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tiina Purasta. Kyselyyn vastasivat myönteisesti Matti Kärkkäinen, Tuomo Hänninen, Sinikka Korhonen, Heikki Pietikäinen, Tuulikki Tiihanoff ja Anne Karhunen.

Snellman-instituuttiin lähti asiasta kunnan ehdotuksen sisältävä kirje 26.11.2021.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn esityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 368

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Snellman Edun hallitukseen valitaan jäsenet normaalisti neljäksi vuodeksi kerrallaan. Rautalammin kunnan edustajina ovat tämän vuoden loppuun päättyvän



nelivuotiskauden ajan vuosina 2022-2025 toimineet varsinaisena jäsenenä Sari Hintikka-Varis ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään Tiina Puranen.

Snellman Edussa hallituspaikkoja ei ole jyvitetty, mutta halutessaan kunnat voivat tehdä kirjallisen esityksen hallituksen varsinaisen ja varajäsenen valinnasta. Jotta Snellman Edu saa oikaistua hallituksen kokoonpanon vastaamaan yhdistyksen sääntöjä, Snellman Edu ehdottaa seuraavaksi kaudeksi vuotta 2026.

Sari Hintikka-Varis oli ilmoittanut kiinnostuksensa varsinaisen hallituksen jäsenen tehtävään.

Snellman Edun yhdistyskokous pidetään 11.12.2025 ja kokouksessa hyväksytään hallituksen kokoonpano.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä varsinaisen ja varaedustajan ehdolle Snellman Edun hallitukseen vuodelle 2026.



§ 369

Ilmoitusasiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 20.11.2025.pdf
- 2 Sakkyn yhtymävaltuuston pöytäkirja 27.11.2025.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

- 1. Kunnanviraston aukiolo joulun ja uudenvuoden aikaan: kunnanvirasto on avoinna normaalisti klo 9-12 arkipäivisin 22. - 23.12.; 29.- 31.12. sekä 2.1. ja 5.1.
- 2. Servica Oy:n osakaskokous to 4.12.2025 klo 14.00
- 3. Numera Palvelut ylimääräinen yhtiökokous 18.12.2025 klo 13.00
- 4. Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston kokous 9.12.klo 16.00
- 5. Käyttäjälähtöiset etätyötilat - monipaikkaisuuden voima kunnan kehityksessä teams-kokous to 11.12. klo 13-15
- 6. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet 6.12.2025: juhla jumalanpalvelus klo 10 ja seppeleenlasku ja sen jälkeen juhlakahvit ja päiväjuhla lukion juhlasalissa.
- 7. Kuopion työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 20.11.2025
- 8. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirja 27.11.2025
- 9. Itä-Suomen ilmastokonferenssi 4.2.2026 Kuopiossa Sokos Hotel Puijonsarvessa kello 9.30–15.45.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.



§ 370

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 19.11.2025, klo 17_00 (1).pdf
- 2 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 26.11.2025, klo 17_02 (1).pdf
- 3 PÖYTÄKIRJA_Tarkastuslautakunta__25.11.2025- myös liitteet.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- 1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 19.11.2025
- 2. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 26.11.2025.
- 3. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 25.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 371

Otto-oikeuspykälä

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset, jotka on tehty 18.11.-1.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että 18.11.-1.12.2025 ei ole tehty sellaisia viranhaltijapäätöksiä, joissa kunnanhallituksella on otto-oikeus.